

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NO. 480-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000017** serie **"D"**

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asigne.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de correspondencia y personal de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes durante el mes de marzo de 2019.
- b) Se apoyó en el traslado de diferentes autoridades del Viceministerio de Cultura a diferentes partes de la ciudad capital en el mes de marzo de 2019.
- c) Se apoyó en el traslado de autoridades del Departamento Financiero a diferentes puntos de la ciudad capital en el mes de marzo de 2019.
- d) Se apoyó en la limpieza y mantenimiento respectivo a los diferentes vehículos que están a cargo de la Dirección General de las Artes en el mes de marzo de 2019.

Juan Heliodoro Pichaya Culajay

Edwin Estrella Estrada Jiménez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes